

# 元気な人間雇用情報支援システム

## 登録事業者用マニュアル

- |                          |       |
|--------------------------|-------|
| 1. ログイン／ログアウト            | 2 ページ |
| 2. 求人情報の新規作成             | 3 ページ |
| 3. 求人情報の編集、<br>コピーを作成、削除 | 4 ページ |
| 4. 事業者情報の確認              | 5 ページ |
| 5. 事業者情報編集               | 6 ページ |
| 6. 画像/文書 管理              | 7 ページ |

## 1. ログイン/ログアウト



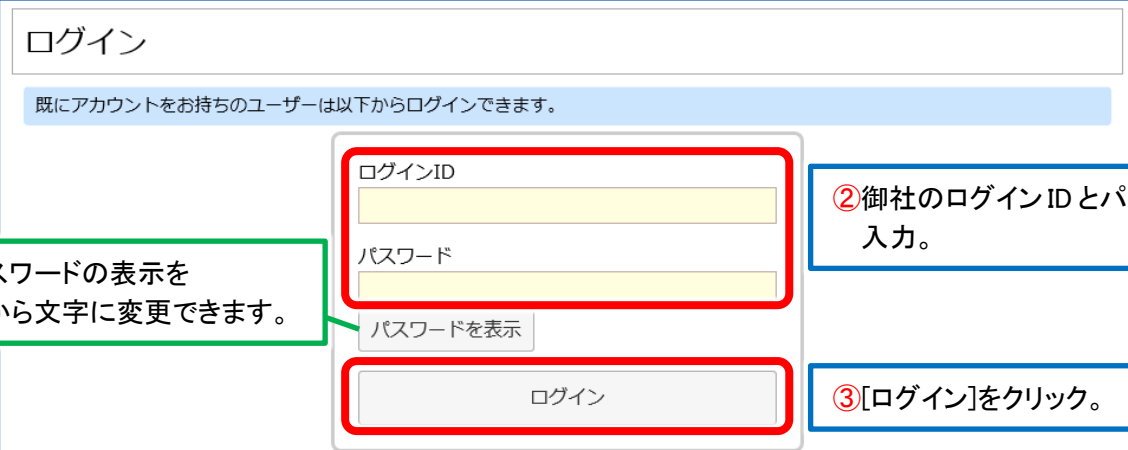
入間市提供  
元気な入間  
雇用情報  
支援システム

ホーム 求人情報検索 事業者検索 お知らせ **ログイン** 事業者登録 サイトメニュー

お知らせ

2016-08-24 元気な入間雇用情報支援システムがリニューアルオープンしました

① サイトメニューから[ログイン]をクリック。



ログイン

既にアカウントをお持ちのユーザーは以下からログインできます。

ログインID  
パスワード

パスワードを表示

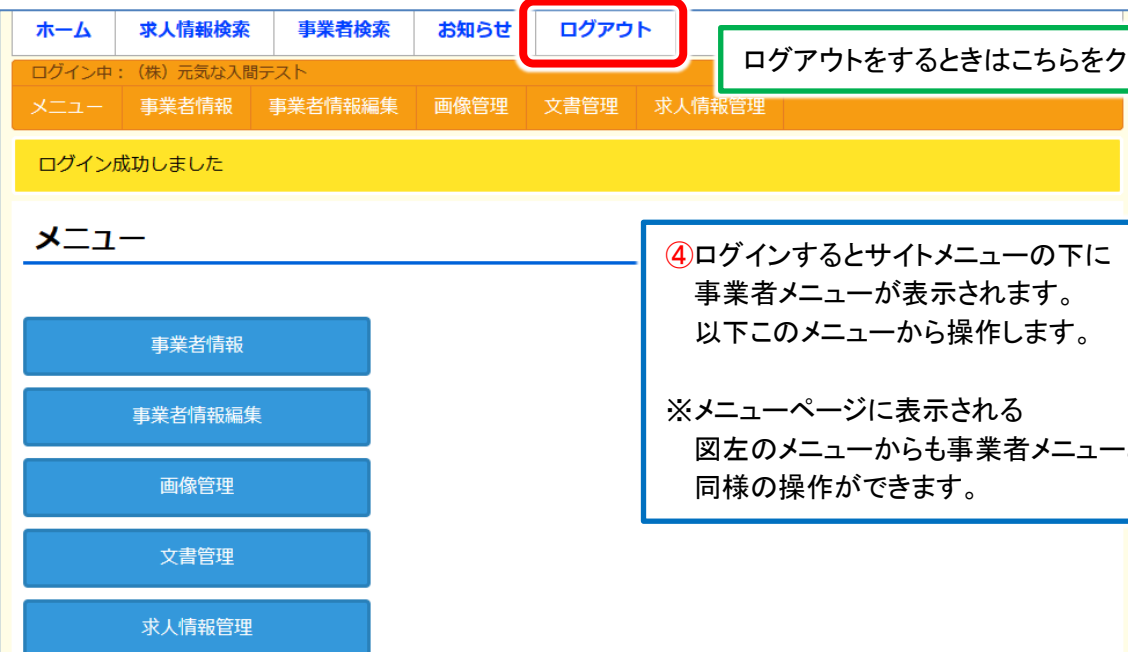
ログイン

※パスワードの表示を ●から文字に変更できます。

② 御社のログインIDとパスワードを入力。

③ [ログイン]をクリック。

パスワードを忘れた方は[こちら](#)



ホーム 求人情報検索 事業者検索 お知らせ **ログアウト**

ログイン中：(株) 元気な入間テスト

メニュー 事業者情報 事業者情報編集 画像管理 文書管理 求人情報管理

ログイン成功しました

メニュー

事業者情報  
事業者情報編集  
画像管理  
文書管理  
求人情報管理

ログアウトをするときは[こちら](#)をクリック。

④ ログインするとサイトメニューの下に事業者メニューが表示されます。以下このメニューから操作します。

※メニューページに表示される図左のメニューからも事業者メニューと同様の操作ができます。

## 2. 求人情報の新規作成

① 事業者メニューの[求人情報管理]をクリック



### 求人情報管理

求人を作成し公開することができます。また、以前に作成した求人を編集することもできます。

新規作成

② [新規作成]をクリック。

### 求人情報登録

下記のフォームに貴社の求人情報を登録してください。  
項目名に「必須」とあるものは必ず入力してください。

③ 求人情報登録ページが表示されます。ページを下にスクロールさせながら記入例などに従って項目を入力していきましょう。**必須**のマークがある項目は必ず入力してください。

求人タイトル	必須	募集する	例：(株) 元気な人間テスト 求人
内容説明	必須	募集する	
雇用形態	必須	1つ選択	<input checked="" type="radio"/> 正社員 <input type="radio"/> パート・アルバイト <input type="radio"/> 契約社員 <input type="radio"/> 派遣 <input type="radio"/> その他
職種	必須	1つ選択	<input checked="" type="radio"/> 事務 <input type="radio"/> 販売・営業 <input type="radio"/> 保安 <input type="radio"/> 専門・技術 <input type="radio"/> その他
職種記述			職種について補足説明があればご入力ください。
採用予定人数	必須		1 人
必要な経歴・能力・資格等			
特記事項			

[最小化]をクリックするとパネルが小さくなります。

パネル

サイト上に掲載（一般に公開）する場合は「はい」を選択し登録してください。

この求人情報を一般の方が見られるように表示させる場合は「はい」を選択。後で公開（一時保存）する場合は「いいえ」を選択。

いいえ  はい

掲載開始日 必須

2016-08-24

掲載終了日 必須

登録する

④ ページ一番下の項目まで確認・入力を終わったら、画面右下に表示されているパネルの項目も適宜入力し、最後に[登録する]をクリック。

### 求人情報管理

求人を作成し公開することができます。

新規作成

部品製造

⑤ 正しく登録できると図のように求人情報管理ページにリストが追加されます。これで求人情報の新規作成ができました。

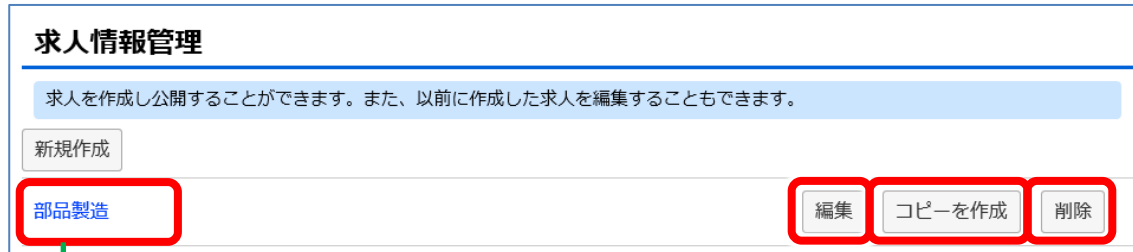
編集

コピーを作成

削除

### 3. 求人情報の編集、コピーを作成、削除

① 事業者メニューの[求人情報管理]をクリック



② 行いたい操作に対応したリンク、ボタンをクリック。

求人情報を見る:  
求人タイトルをクリック

求人情報の編集:  
[編集]をクリック。  
新規作成の要領で操作してください。

求人情報のコピー:  
[コピーを作成]をクリック。  
リストにコピーが追加されます。  
サイト上には掲載しない状態で作成されます。

求人情報の削除:  
[削除]をクリック。

#### 4. 事業者情報の確認

① 事業者メニューの[事業者情報]をクリック



事業者情報 印刷

### (株) 元気な入間テスト (げんきないるまですと)

よろしくお願いいたします。



② 登録している事業者情報を表示形式で確認することができます。

**掲載求人リスト**  
システム開発

**事業者情報**

業種	情報処理・提供サービス業 / 情報サービス業 / 情報通信業
紹介文	確かな技術ときめ細かな対応。
概要	ホームページをリニューアルしました。

所在地.デフォルト地区区分	入間市
所在地	358-8511 入間市豊岡一丁目16番1号



連絡先.部署・担当者名	採用担当
連絡先.電話番号	04-0000-0000
メール問い合わせ窓口	---
派遣業者である	いいえ

## 5. 事業者情報編集

① 事業者メニューの[事業者情報編集]をクリック



### 事業者情報編集

事業者名	必須	全角入力。株式会社→(株)、有限会社→(有) (株) 元気な人間テスト
事業者名 (かな)	必須	ひらがな入力。“かぶしきがいし”等の漢字をひらがなで入力してください。 げんきないるまてすと
業種大分類	必須	業種は大分類から順に選択してください。 情報通信業
業種中分類	必須	情報サービス業
業種第一小分類	必須	情報処理・提供サービス業
キャッチフレーズ		事業者のモットーや宣伝をひとことで。 よろしくお願いたします。
紹介文	必須	確かな技術ときめ細かな対応。
概要		ホームページをリニューアルしました。
派遣業者である		派遣業者の方はチェックをしてください。 <input type="checkbox"/>
派遣許可番号		派遣業者の方は労働者派遣事業 許可 例：特01-000001 例：特01-000001
所在地.デフォルト地区区分	必須	1つ選択してください。 <input checked="" type="radio"/> 入間市 <input type="radio"/> 所沢市 <input type="radio"/> 狭山市 <input type="radio"/> 飯能市 <input type="radio"/> 日高市 <input type="radio"/> 県 <input type="radio"/> 瑞穂町 <input type="radio"/> 都内(23区) <input type="radio"/> 都内(その他) <input type="radio"/> その他

更新する

② 事業者情報編集ページが表示されます。  
更新したい項目を適宜修正してください。  
必須のマークがある項目は必ず入力してください。

③ 修正入力を行ったら画面右下に表示されている  
[更新する]をクリック。



④ 事業者メニューの下に“更新しました”という  
メッセージが表示されます。  
これで事業者情報の更新ができました。

6. 画像/文書 管理 (画像/文書の管理は同じ要領で行えます。ここでは画像管理を例に説明します。)

ログイン中：(株) 元気な人間テスト

メニュー 事業者情報 事業者情報編集 **画像管理** 文書管理 求人情報管理

① 事業者メニューの[画像管理]をクリック

### 画像管理

以下の[投稿]ボタンから任意の画像を事業者情報に掲載することができます。また、検索ページのリストにもサムネイル画像が表示されるようになります。

ファイル未設定		② 画像管理ページが表示されます。画像を投稿する場合は[投稿]をクリック。	<b>投稿</b>
ファイル未設定			投稿
ファイル未設定			投稿

### 新規アップロード

アップロードするファイルを選択してください。

参照...

画像のタイトルを入力してください。

**アップロード**


③ 左図パネルが表示されます。投稿する画像ファイルの選択、その画像のタイトル設定を行い、[アップロード]をクリック。

保存しました。

メニュー >> 画像管理

### 画像管理

以下の[投稿]ボタンから任意の画像を事業者情報に掲載することができます。また、トップページや検索ページにもサムネイル画像が表示されるようになります。

	アップロード画像	<b>変更</b>	<b>削除</b>
ファイル未設定		投稿	
ファイル未設定		投稿	

④ “保存しました”というメッセージが表示され、リストに画像が表示されました。これで画像の投稿ができました。

投稿した画像の変更、削除もそれぞれボタンをクリックすることで行えます。

投稿した画像は御社事業者情報ページはもちろん、トップページや検索ページでも表示されます。ぜひご投稿ください。

 <p>(株) 元気な人間テスト 確かな技術ときめ細かな対応。 ホームページをリニューアルし</p>	 <p><b>正社員 専門・技術</b> <b>システム開発</b> (株) 元気な人間テスト プロジェクト基礎部分のプログラミング</p>
---	---